



รับที่.....
วันที่.....

คำร้องทั่วไป

เขียนที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....เลขที่สมาชิก.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

- 1. เปลี่ยน () คำนำหน้า () ชื่อตัว () ชื่อสกุล จากเดิม.....เป็น.....
พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาทะเบียนสมรส
() สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อตัว, นามสกุล () อื่น ๆ.....
- 2. ขอรับเงินสวัสดิการมรดกสมรส พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้
() สำเนาทะเบียนสมรส () ทะเบียนสมรสฉบับจริง () เอกสารประกอบอื่น.....
โดยโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ..000-10-..... ชื่อบัญชี
- 3. ขอรับเงินสวัสดิการเยี่ยมไข้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้
() สำเนาหนังสือส่งพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลจากมทส. () หนังสือรับรองการเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาล
() เอกสารประกอบอื่น.....
โดยโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ..000-10-..... ชื่อบัญชี
- 4. ขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกเกี่ยวกับการศพ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้
() สำเนาใบมรณบัตร () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาทะเบียนสมรส () เอกสารประกอบอื่น.....
- 5. ขอหนังสือรับรอง () หุ่น () เงินฝาก () เงินกู้ยืม
เป็นภาษา () ไทย () อังกฤษ (ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ.....)
- 6. ขอเบิกเงินงวดก่อสร้าง () เงินกู้เคหะสงเคราะห์ () เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน
() เงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา งวดที่..... () จำนวนเงิน.....บาท
- 7. ขอเปลี่ยนแปลงวันเซ็นสัญญา () เงินกู้ จากวันที่.....เป็นวันที่.....
เหตุผลเนื่องจาก.....
- 8. ขอส่งเอกสารหลักฐานรวม.....รายการ ดังนี้
- 9. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....