



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด  
ว่าด้วยเงินยืมเพื่อให้ความช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเพื่อการดำเนินกิจกรรมครอบครัว  
ของสมาชิกสหกรณ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 83(8) และข้อ 111(11) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด พ.ศ. 2544 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์  
ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ชุดที่ 18 (พ.ศ.2555) ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม  
2555 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ว่า  
ด้วยเงินยืมเพื่อให้ความช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมครอบครัวสมาชิก พ.ศ. 2555"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

|                    |         |   |
|--------------------|---------|---|
| "สหกรณ์"           | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด  |
| "สมาชิก"           | หมายถึง | สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีสุรนารี จำกัด ที่เป็นสมาชิกมาแล้ว 1 ปี  |
| "คณะกรรมการ"       | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด   |
| "ประธานกรรมการ"    | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด  |
| "รองประธานกรรมการ" | หมายถึง | รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด   |
| "ผู้จัดการ"        | หมายถึง | ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>สุรนารี จำกัด   |
| "เงินยืม"          | หมายถึง | เงินยืมที่ตรงจ่ายให้สมาชิกยืมไปเพื่อใช้เกี่ยวกับการ<br>ดำเนินกิจกรรมครอบครัวของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด |

ข้อ 4. เงินยืมได้มาจากเงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิหรือประมาณการรายจ่ายประจำปี

ข้อ 5. ครอบคลุมของสมาชิก ประกอบด้วย

- (1) บุพการีของตนเองและของคู่สมรส
- (2) คู่สมรส
- (3) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) บุตรบุญธรรมที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

ข้อ 6. สมาชิกมีสิทธิยืมเงินตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด จำนวนไม่เกิน 3 (สาม) เท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิก แต่ต้องไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่มีดอกเบี้ย  
ในกรณีที่คู่สมรสของสมาชิกผู้ยืมเงินเป็นสมาชิกด้วย ให้ใช้สิทธิยืมเงินตามระเบียบนี้ได้เพียงคนเดียว

ข้อ 7. การยืมเงินตามข้อ 6 ต้องมีสมาชิกค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน

ข้อ 8. สมาชิกผู้ยืมเงิน ต้องทำหนังสือยืมเงิน และสมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันการยืมเงิน ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดโดยมีหลักฐานประกอบการยืมเงิน ดังนี้

- (1) ใบชั้นสุตรศพรหรือมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สมาชิกผู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ
- (4) สำเนาเอกสารแสดงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ของผู้มรณกรรมกับสมาชิกผู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) แสดงใบแจ้งเงินเดือนฉบับจริงของสมาชิกผู้ยืมเงินหรือแสดงทางระบบ MIS ที่สำนักงานสหกรณ์
- (6) สำเนาบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (กรณีประสงค์ให้จ่ายเงินยืมเข้าบัญชี)

ข้อ 9. สมาชิกที่ได้รับเงินยืมตามระเบียบนี้ ต้องชำระเงินยืมคืนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันรับเงินยืมจากสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิกผู้ยืมเงินมิได้คืนเงินยืมภายในกำหนด ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เรียกเงินยืมพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดจากผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไป และสหกรณ์จะดำเนินการดังนี้

- (1) คิดค่าปรับในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไปบวก 4 ตามจำนวนวันที่สมาชิกผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
- (2) อาจพิจารณาระงับการให้สวัสดิการและการขอยืมเงินทุกประเภทจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
- (3) อาจพิจารณาตัดสิทธิที่สมาชิกพึงมีพึงได้จากสหกรณ์ในปีที่สมาชิกผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้บริหารเงินยืมตลอดจนมีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินยืมให้กับสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ 11. วิธีการจ่ายเงิน ให้ฝ่ายการเงินจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกผู้ยืมเงิน ที่มีอยู่กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 12. เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืม ให้ฝ่ายการเงินบันทึกการรับคืนในหนังสือยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน และให้ฝ่ายบัญชีบันทึกในระบบบัญชีสหกรณ์

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่ค้างปวง ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555



(นายณรงค์ อัครพัฒนากุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

ชุดที่ 18 (พ.ศ.2555)