**ส่วนของสหกรณ์**

| |
|---|
| **รับที่**..... |
| **วันที่**..... |

เขียนที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

วันที่ .....

**เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน**

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด เลขที่..... สังกัด.....โทรศัพท์..... ได้กู้เงินจากสหกรณ์ ตามหนังสือสัญญาเลขที่.....ลงวันที่ ..... วงเงิน.....บาท เงินต้นคงเหลือ.....บาท โดยมีหลักประกัน และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

| | ส่วนของสหกรณ์ |
|---|---|
| 1. เงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า..... | |
| 2. สมาชิก .....เลขสมาชิก..... | |
| 3. สมาชิก .....เลขสมาชิก..... | |
| 4. หลักทรัพย์..... | |

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน เป็นดังนี้

| | |
|---|---|
| 1. เงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า..... | |
| 2. สมาชิก .....เลขสมาชิก..... | |
| 3. สมาชิก .....เลขสมาชิก..... | |
| 4. หลักทรัพย์..... | |

สำหรับเงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาเงินกู้เดิมทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

**หมายเหตุ** 1. โปรดชำระค่าเปลี่ยนแปลงหลักประกันเงินกู้ 300 บาทต่อครั้งต่อสัญญา ยกเว้นเมื่อสหกรณ์ให้เปลี่ยนแปลงหลักประกันเงินกู้ หรือกรณีสมาชิกขอเปลี่ยนแปลงแล้วแต่สหกรณ์ไม่อนุมัติจะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

2. โปรดยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน ภายในกำหนดทุกวันที่ 15 ของเดือน เพื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในเดือนนั้น

**หลักฐานประกอบ** 1 .สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงาน มทส. ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันและคู่สมรส(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

| ส่วนของสหกรณ์ | **มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด** |
|---|---|
| บันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันเลขที่..... | ครั้งที่.....วันที่..... |
| ( ) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม | [ ] อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหลักประกัน และ/หรือ ผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ตามที่เสนอขอ |
| ( ) ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม | [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ |
| .....เจ้าหน้าที่ | บันทึกรายการอนุมัติวันที่..... .....สินเชื่อ |
| | วันที่.....ผู้ตรวจ/ผู้ตรวจสอบ |
| | จัดเก็บ |