



หนังสือมอบอำนาจรับเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตร.....เลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่.....

ขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตร.....เลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่.....

เป็นผู้รับเงิน.....

จำนวน.....บาท(.....)

แทนข้าพเจ้า

หมายเหตุ เอกสารที่แนบ

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัว

- ผู้มอบอำนาจ

- ผู้รับมอบอำนาจ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

และลงวันที่มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน