



หนังสือมอบอำนาจรับเงิน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตร.....เลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่.....

ขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

บัตร.....เลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่.....

เป็นผู้รับเงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

แทนข้าพเจ้า

หมายเหตุ เอกสารที่แนบ
1. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัว
- ผู้มอบอำนาจ
- ผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
และลงวันที่มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน