รับที่.....
วันที่.....

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....เลขที่สมาชิก.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ให้สหกรณ์ดำเนินการดังนี้

☐ 1. เปลี่ยน ( ) คำนำหน้า ( ) ชื่อตัว ( ) ชื่อสกุล จากเดิม.....เป็น.....

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังนี้ ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาทะเบียนสมรส

( ) สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อตัว, นามสกุล ( ) อื่น ๆ.....

☐ 2. ขอหนังสือรับรอง ( ) หุ้น ( ) เงินฝาก ( ) เงินกู้ยืม

เป็นภาษา ( ) ไทย ( ) อังกฤษ (ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ.....)

☐ 3. ขอเบิกเงินงวดก่อสร้าง ( ) เงินกู้เคหะสงเคราะห์ ( ) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุน ( ) เงินกู้พิเศษเพื่อการศึกษา งวดที่.....

( ) จำนวนเงิน.....บาท

☐ 4. ขอเปลี่ยนแปลงวันเซ็นสัญญา ( ) เงินกู้ จากวันที่.....เป็นวันที่.....

เหตุผลเนื่องจาก.....

☐ 5. ขอส่งเอกสารหลักฐาน .....รวม.....รายการ ดังนี้

☐ 6. อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....